



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA
ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
(PADA) 2022**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS PADA 2022

El Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas, en cumplimiento al artículo 23 de la Ley General de Archivos, así como del artículo 27 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas; se presentó el **Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA 2022)**, el cual avisto objetivos y actividades institucionales en materia de archivos, en el proceso de gestión documental a corto, mediano y largo plazo.

De conformidad con la Ley General de Archivos, en su artículo 26, dispone que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual, detallando los avances, y cumplimiento de dicho Programa, así como en el artículo 29 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas.

Ahora bien, el presente documento tiene como finalidad mostrar el informe de avance y cumplimiento de dichas actividades desarrolladas del PADA 2022. Es necesario mencionar que bajo el escenario de la propagación del virus SARS-COV2, se sigue considerando tomar medidas sanitarias para evitar dicha propagación, y este año 2022 no fue la excepción, aun continuaron algunos estragos que trastocaron diversas dinámicas sociales de las que el mundo laboral no es ajeno. También, es necesario señalar que por motivos de austeridad, esto a nivel nacional. El Estado de Zacatecas y el propio Tribunal Electoral, estuvo sujeto a un presupuesto limitado, impidiendo realizar algunas de las actividades que estaban programadas con costo.

En este sentido, las actividades que no se lograron realizar en su totalidad, por consecuente pasaran al **Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA 2023)**. Esto con la finalidad de no dejar rezagadas actividades para nuestro mejor desempeño y organización archivística institucional de este Tribunal.

A continuación se presenta la tabla con la relación de avances de los objetivos y actividades desarrolladas, establecidas en el PADA 2022.

No.	Objetivos	Actividades	Fecha de desarrollo	Porcentaje de cumplimiento	Observaciones
1	Elaborar inventario general de los expedientes del archivo jurisdiccional.	Capturar los expedientes físicos dentro del archivo jurisdiccional en un formato de control interno para su rápida localización y seguir con mejoras para los nuevos mecanismos de control archivístico.	Enero a Abril	80%	Con el inventario general se está reorganizando y haciendo limpieza de cada expediente situado en los anaqueles del Archivo jurisdiccional, llevando más tiempo de lo planeado, pero esto para preservar la vida del expediente y la reorganización para control interno y pronta localización. También se menciona que faltan algunos de los expedientes, lo cuales están siendo revisados para ingresar al archivo de concentración; por ello esta actividad siempre estará en constante actualización.
2	Elaborar y actualizar los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Levantamiento de información para la elaboración y actualización de los instrumentos de control de archivos y gestión documental, que incluyan mecanismos de consulta, seguridad de la información y preservación a largo plazo de los documentos.	Marzo a Agosto	60%	Los instrumentos de control archivístico están en elaboración y actualización, ya que el primer instrumento que es el cuadro general de clasificación archivística debe ser aprobado y en coyuntura con ello, pasarían a revisión los demás instrumentos de control.

No.	Objetivos	Actividades	Fecha de desarrollo	Porcentaje de cumplimiento	Observaciones
3	Realizar y vigilar las transferencias del Archivo de trámite al Archivo de Concentración	Supervisión en la correcta integración de los expedientes, y la elaboración de instrumentos correspondientes para la gestión documental.	Enero a Diciembre	100%	A lo largo de la esta anualidad se realizaron transferencias del archivo de tramite al archivo de concentración, siempre velando el proceso de revisión para su correcta integración.
4	Depurar, reorganizar y capturar nueva información del Archivo de Concentración	Realizar el expurgo de diferente documentación administrativa del propio archivo, así como las mejoras en cuanto a la organización de las mismas instalaciones de archivo jurisdiccional.	Enero a Junio	100%	No se hacen depuraciones de documentos administrativos, pero se resguardaron en cajas de cartón de archivo, para la mejora en las instalaciones del archivo jurisdiccional. En coyuntura con el inventario general y por ende la reorganización y limpieza de los expedientes.
5	Identificar y transferir los documentos del Archivo de Concentración que consolidarán el Archivo Histórico.	Seleccionar los documentos con valores secundarios, que pudieran consolidar el archivo histórico.	Enero a Octubre	20%	Con la llegada de los expedientes ubicados en el Archivo General del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Zacatecas, pertenecientes al archivo jurisdiccional de este Tribunal, se podrá valorar que expedientes podrían consolidar para el Archivo Histórico, dejando esta actividad para el PADA 2023.

No.	Objetivos	Actividades	Fecha de desarrollo	Porcentaje de cumplimiento	Observaciones
6	<p>Solicitar la transferencia de los expedientes pertenecientes a este Tribunal; los cuales se encuentran en el Archivo General del TSJEZ.</p>	<p>Identificar los expedientes que se encuentren en el Archivo General del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Zacatecas; y enseguida hacer el respectivo trámite de solicitud para la transferencia.</p>	<p>Febrero a Mayo</p>	<p>60%</p>	<p>Se han realizado constantes visitas para la identificación de los expedientes que se encuentran en el Archivo General del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Zacatecas; se está haciendo una lista de dichos expedientes y enseguida hacer el respectivo trámite de solicitud para la transferencia.</p>
7	<p>Protección de expedientes en cajas para archivo.</p>	<p>Una vez realizada la transferencia antes dicha, se seleccionará los expedientes que serán resguardados en cajas plásticas.</p>	<p>Enero a Junio</p>	<p>30%</p>	<p>Se han realizado varias cotizaciones respecto a las cajas de archivo. También se identificaron los expedientes del archivo jurisdiccional que serán resguardados en cajas de archivo, pero no se realizara hasta que se haga la transferencia de los expedientes pertenecientes a este Tribunal, que se encuentran en el Archivo General del TSJEZ, por lo tanto esta actividad para al PADA 20223.</p>

No.	Objetivos	Actividades	Fecha de desarrollo	Porcentaje de cumplimiento	Observaciones
8	Capacitación en materia archivística y de protección de datos personales.	Gestionar la realización de cursos de capacitación, dirigidos a los servidores involucrados en la modernización de los archivos.	Febrero Mayo Agosto Noviembre	100%	Se realizaron varias visitas al Archivo General del Estado de Zacatecas, para charlas y capacitación con temas meramente en materia archivística. En el marco del 25 aniversario de este Tribunal, se organizaron varias actividades entre ellas, conferencias magistrales, impartidas al personal y al público en general.
9	Solicitar el registro del archivo jurisdiccional del Tribunal.	Llevar a cabo los procedimientos para tramitar la inscripción del SIA en el Registro Nacional de Archivos (RNA).	Mayo a Agosto	0%	De acuerdo al <i>Oficio-Circular DDAN/1223/2021</i> , por temas de actualización interna de la plataforma del Registro Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación, se suspenderá los registros, hasta nuevo aviso.
10	Establecer sistema de seguimiento de archivos electrónicos	Revisar el conjunto de documentos electrónicos correspondientes a los expedientes cargados de manera digital y seguir con la carga de estos mismos.	Enero a Diciembre	60%	Se sigue realizando la captura de cada expediente electrónicamente.

No.	Objetivos	Actividades	Fecha de desarrollo	Porcentaje de cumplimiento	Observaciones
11	Presentar el informe anual de programa de desarrollo archivístico 2022	Revisar e informar los avances y resultados de las actividades y objetivos en el presente programa anual de trabajo para este Tribunal.	Diciembre	100%	El presente documento cumple con dicha actividad.