



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA  
ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)  
2024**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL DEL ESTADO DE ZACATECAS**

## **PRESENTACIÓN DE RESULTADOS PADA 2024**

En cumplimiento a los artículos 23, 24 y 25 de la Ley General de Archivos, así como de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios; se presentó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA 2023), el cual planteó objetivos y actividades institucionales en materia de archivos, en el proceso de administración, modernización y gestión documental a corto, mediano y largo plazo; identificando áreas de oportunidad que permitan planificar los cambios necesarios para una mejora continua, contribuyendo a la eficiencia, la correcta gestión documental y avance institucional.

De conformidad con el artículo 26 tanto de la *Ley General de Archivos*, como de la *Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios*, los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual, detallando los avances, y cumplimiento de dicho Programa, y deberán publicarlo a más tardar el último día de enero en su página

En este sentido, el Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas a través del Área de Archivo Jurisdiccional presenta el Informe Anual de resultados en materia archivística, documento que tiene como finalidad mostrar el cumplimiento de las actividades planeadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, (PADA 2024) el cual muestra las acciones realizadas para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.

En esta ocasión es muy grato resaltar que las actividades programadas se cumplieron al 100% en su totalidad, lo que da muestra del compromiso institucional del Tribunal para dar cabal cumplimiento a las obligaciones que nos impone la Ley de Archivos.

Sin más preámbulo, en la siguiente tabla se muestran las actividades programadas para el ejercicio 2024 y la forma en que fueron atendidas cada una de ellas.

No.	Objetivos PADA 2024	Actividades realizadas	Fecha de desarrollo	Porcentaje de cumplimiento	Observaciones
1	<b>Actualizar el inventario general de los expedientes del archivo jurisdiccional.</b>	Durante todo el año se actualizó el concentrado de expedientes jurisdiccionales del archivo jurisdiccional en un formato de control interno. Lo cual constituye nuestro Inventario General totalmente actualizado.	Enero a Diciembre	100%	Cabe mencionar que el inventario es únicamente del archivo jurisdiccional, de otras áreas administrativas aun no inicia su implementación.
2	<b>Inscripción del archivo jurisdiccional del Tribunal en el Registro Nacional.</b>	Se llevaron a cabo los procedimientos necesarios para la inscripción del SIA en el Registro Nacional de Archivos (RNA).  Se obtuvo la Cédula de Inscripción, así como el usuario y contraseña.	Febrero	100%	
3	<b>Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.</b>	Se elaboró el Cuadro General de Clasificación Archivística en los términos exigidos por la Ley General de Archivos, así como la Ley de Archivos del Estado de Zacatecas, el cual permite clasificar los documentos para ubicarlos en los expedientes de archivo, dentro del nivel documental al que correspondan.	Octubre	100%	Pendiente valoración del personal del Sistema Estatal de Archivos.

4	<b>Elaboración del Catálogo de Disposición Documental</b>	Se elaboró el instrumento de control y consulta "Catálogo de Disposición Documental" que permite identificar las atribuciones, series, valoración y tiempo de conservación de los expedientes.	Noviembre	100%	Pendiente valoración del personal del Sistema Estatal de Archivos.
5	<b>Equipamiento para la gestión documental y administración de archivos.</b>	Se compró nueva estantería necesaria para el acomodo de expedientes jurisdiccionales que ya no cabían en el espacio asignado, por lo que se equipó el espacio para su debida organización.	Enero a diciembre	100%	
6	<b>Capacitación en materia archivística.</b>	El día 11 de diciembre de 2024, integrantes del Sistema Estatal de Archivos, impartieron la capacitación "Implementación del Sistema Institucional de Archivos" a todo el personal del Tribunal en la Sala de Capacitación de esta institución.	Diciembre	100%	Se continuará con capacitación constante en 2025
7	<b>Presentación del Informe Anual del Programa de Desarrollo Archivístico 2024.</b>	Se presentó y aprobó por Pleno del Tribunal el informe de cumplimiento del PADA 2024	Enero 2025	100%	